มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

รายวิชา : GE 3401 การพูดภาษาไทยในที่ชุมชน (Public Speaking in Thai)

หน่วยกิต : 3

ลักษณะวิชา : เลือกเสรี

บูรพวิชา : ไม่มี

อาจารย์ผู้สอน : ดร.นันทา ทองทวีวัฒนะ

คำอธิบายรายวิชา

ความรู้และทักษะพื้นฐานในการใช้ภาษาไทย หลักการและกลวิธีการพูดที่มีประสิทธิภาพ การฝึกฝนการพูดให้มีประสิทธิภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถพูดติดต่อสื่อสารในโอกาสต่าง ๆได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม อันจะเป็นพื้นฐานที่ดีในการนำไปใช้ในการติดต่อสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้นักศึกษามีความสามารถในการใช้ภาษาพูดในระดับที่เป็นทางการได้อย่างถูกต้อง เพื่อการสื่อสารในโอกาสต่าง ๆอย่างเหมาะสม น่าสนใจ และน่าประทับใจจากคุณสมบัติและบุคลิกภาพทางการพูดที่ดี

กิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน :

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การนำเสนองานจากการค้นคว้า
5. การศึกษาจากวีดิทัศน์
6. การศึกษาจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนด :

1. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน

2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร ต้องมีเวลาเข้าศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80% โดยขาดเรียนได้ ไม่เกิน 6 คาบเรียน

3. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีวินัย โดยเฉพาะวินัยขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นต้น

4. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ทั้งกาย วาจา ใจ ได้แก่ การไม่พูดปด และไม่ลอกผลงานของผู้อื่นมานำเสนอ เป็นต้น

5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีมารยาทงดงามอย่างไทย ได้แก่ การเป็นผู้มีสัมมาคารวะและมีวาจาสุภาพไพเราะอยู่เสมอ เป็นต้น

6. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่ช่วยกันดำรงรักษา และสืบสานวัฒนธรรมไทยทุกด้าน

คะแนน :

ปฏิบัติ / งานที่มอบหมาย	90 %
การมีส่วนร่วมในห้องเรียน	10%
คะแนนรวม	**100%**

การประเมินผล :

80 – 100%	=	A	63 – 67%	=	C+
78 – 79%	=	A-	60 – 62%	=	C
73 – 77%	=	B+	58 – 59%	=	C-
70 – 72%	=	B	50 – 57%	=	D
68 – 69%	=	B-	ต่ำกว่า 50%	=	W

เอกสารประกอบการเรียนการสอน

เอกสารประกอบการสอนโดยประจำวิชา วิชา GE 3401 Public Speaking in Thai

หนังสืออ่านประกอบ

จุลดา (นามแฝง). เตรียมให้พร้อมเพื่อพูดให้เป็น . แปลจาก Effective Speaking . กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แสงแก้ว , ม.ป.ป..

ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์. การพูดเบื้องต้น . พิมพ์ครั้งที่9 .กรุงเทพฯ : รุ่งศิลป์การพิมพ์ , 2532.

ฉัตรวรุณ ตันนะรัตน์ และคณะ. การเตรียมการพูดและการเขียน .กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยรามคำแหง , 2528.

ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์ . พูดได้พูดเป็น. พิมพ์ครั้งที่17 .กรุงเทพฯ : ก้องหล้า , 2540.

วิจิตร อาวะกุล . เพื่อการพูด การฟัง และการประชุมที่ดี . กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช , 2524.

สมจิต ชิวปรีชา . วาทวิทยา . พิมพ์ครั้งที่3 .กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2540.

สมปราชญ์ อัมมะพันธ์ . หลักการพูด . พิมพ์ครั้งที่9 .กรุงเทพฯ : ดวงแก้ว , ม.ป.ป. .

เนื้อหาวิชา

บทที่ 1 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด
บทที่ 2 จุดมุ่งหมายการพูดและองค์ประกอบการพูด
บทที่ 3 ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล
บทที่ 4 การใช้ท่าทางประกอบการพูด
บทที่ 5 การใช้เสียงในการพูด
บทที่ 6 การใช้ภาษาในการพูด
บทที่ 7 การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยการแต่งกาย
บทที่ 8 การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด
บทที่ 9 การพูดในโอกาสต่าง ๆ
บทที่ 10 จิตวิทยาที่เกี่ยวกับการพูด
บทที่ 11 การวิจารณ์และการประเมินผลการพูด

แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด
1/1	ปฐมนิเทศ - แนวทางการเรียนการสอนของวิชาและมารยาทในชั้นเรียน
1/2	**บทที่ 1** ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพูด ความหมายของการพูด ความสำคัญของการพูด ประโยชน์ของการพูด **บทที่ 2** จุดมุ่งหมายของการพูด องค์ประกอบของการพูด
2/1	**บทที่ 3** ปัจจัยที่ทำให้การพูดสัมฤทธิ์ผล การเตรียมพูด การฝึกพูด พื้นฐานการพัฒนาบุคลิกภาพ คุณสมบัติของการเป็นนักพูดที่ดี
2/2	**บทที่ 4** การใช้ท่าทางประกอบการพูด การแสดงออกทางสายตา การแสดงออกทางสีหน้า **บทที่ 5** การใช้เสียงประกอบการพูด
3/1	**บทที่ 6** การใช้ภาษาในการพูด
3/2	**บทที่ 7** การพัฒนาบุคลิกภาพด้วยการแต่งกาย การแต่งกายในโอกาสต่างๆ การแก้ไขข้อบกพร่องของร่างกายด้วยการแต่งกาย
4	การปฏิบัติ – พูดแบบอ่านจากต้นฉบับ 1-2
5	การปฏิบัติ – พูดแบบอ่านจากต้นฉบับ 3
6/1	การปฏิบัติ – พูดแนะนำตัว
6/2	การปฏิบัติ – พูดแบบเตรียมการล่วงหน้า 1
7	การปฏิบัติ – พูดแบบเตรียมการล่วงหน้า 2
8/1	**บทที่ 8** การใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด ความสำคัญของการใช้โสตทัศนูปกรณ์ในการพูด หลักการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการพูด

8/2	**บทที่ 9** -การพูดในโอกาสต่างๆ
9/1	-การพูดเพื่อเป็นพิธีกร -การพูดเพื่อการสาธิต -การพูดสุนทรพจน์
9/2	การปฏิบัติ – พูดแบบเตรียมการล่วงหน้า 3
10	การปฏิบัติ – พูดแบบเตรียมการล่วงหน้า 4
11/1	**บทที่ 10** จิตวิทยาที่เกี่ยวกับการพูด
11/2	**บทที่ 11** การวิจารณ์และการประเมินผลการพูด
12	การปฏิบัติ – พูดเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ 1-2
13	การปฏิบัติ – พูดเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ 3-4
14	การปฏิบัติ – พูดเพื่อจุดมุ่งหมายต่าง ๆ 5
15	การปฏิบัติ - การพูดแบบกะทันหัน / ทบทวน

last day to withdraw with "W" is February 19, 2027

LOCATION AND CONTACT INFORMATION

GENERAL EDUCATION (GE) office hours are Monday through Friday, 8.30 a.m. – 16.30 p.m.

Office Location: CL10
Phone : 02-7832222 Ext.2485
Email Address: general_education@au.edu

Assumption University of Thailand envisions itself as :

- an international community of scholars,
- enlivened by Christian inspiration,
- engaged in the pursuit of Truth and Knowledge,
- serving human society, especially through the creative use of interdisciplinary approaches and cybertechnology.

VISION 2000 FOR ASSUMPTION
UNIVERSITY GRADUATES

Assumption University of Thailand envisions its graduates as :

- healthy and open-minded persons, characterized by personal integrity, an independent mind, and positive thinking,
- professionally competent, willing to exercise responsible leadership for economic progress in a just society,
- able to communicate effectively with people from other nations and to participate in globalization.

Au UNIQUENESS
"An International Catholic University"

Au IDENTITY
• Ethics
• English Proficiency
• Entrepreneurial Spirit

THEODORE MARIA SCHOOL OF ARTS

(www.arts.au.edu)

VISION AND MISSION

Vision

Theodore Maria School of Arts, Assumption University of Thailand envisions itself as an outstanding international school for business language education with:

• qualified and experienced lecturers
• applicative curriculums
• international teaching and learning environment and
•internship opportunities.

Mission

For students:

1. To acquire and applied business language skills
2. To be competent and sound individuals equipped with entrepreneurial spirit

Core Values

A = Adaptability
R = Responsibility
T = Thrivability
S = Sustainability

Quality Assurance Process

Students should understand and apply the Quality Assurance Process in their study. The Plan-Do-Check-Act Cycle (PDCA) provides an easy but effective approach for problem solving and managing change, ensuring that ideas are appropriately tested before the full implementation. It can be used in all sorts of situations and can be clarified as follows:

Plan: Define the current problem, process, and issue and establish objectives and processes required to deliver the desired results.

Do: Implement the plans and new processes developed.

Check: Monitor and evaluate the implemented process by testing the results against the predetermined objectives.

Act: Apply actions necessary for improvement if the results require changes.

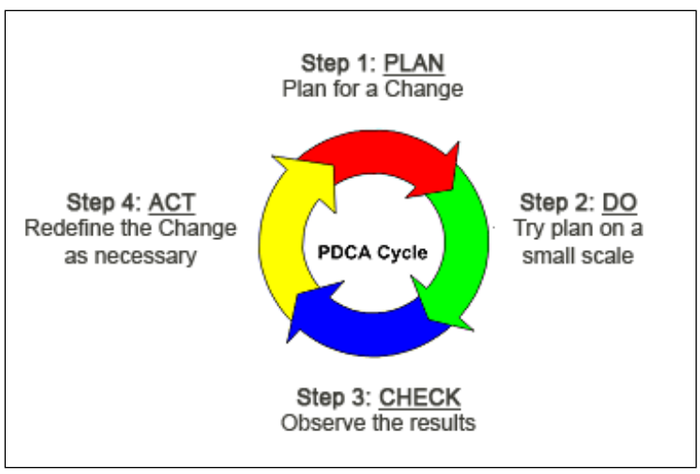


Figure 1: PDCA Cycle (http://www.swopehealth.org)

Plagiarism

Plagiarism is a serious academic offence, a serious breach of ethical conduct and is unacceptable student behavior. Students who plagiarize copying words or ideas without acknowledging the original writer of the words or ideas, will face disciplinary action. This will range from receiving an “F” in the subject to university suspension.

THEODORE MARIA SCHOOL OF ARTS
Advising and Counselling 2/2026

All Arts students (Business English, Business French, Business Chinese, Business Japanese, and English-Chinese for Digital Communication) must meet their advisors before they pre-register for the …… semester from ……. Students who fail to attend their advising and counselling session will not be allowed to register for 1/2027 during the pre-registration period.

Names of advisors for semester 2/2026 will be posted on the faculty website (www.arts.au.edu), and on the Department Boards at SM Bldg. as well as announced on AU SPARK. Arts students are required to check their advisors' names every semester and meet them before pre-registration.