มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ

คณะศิลปศาสตร์

สาขาวิชาศึกษาทั่วไป

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569

รายวิชา : GE1403 Communication in Thai
GE1418 Thai Language for Professional Communication

หน่วยกิต : 3 (3-0-6)

ลักษณะวิชา : วิชาเลือก (พื้นฐาน)

บุรพวิชา : ไม่มี

อาจารย์ผู้สอน : อาจารย์ วรรณศิริ ตั้งพงศ์ธิติ ห้องพัก CL1003

คำอธิบายรายวิชา : ฝึกทักษะในการใช้ภาษาไทย ได้แก่ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การจับใจความสำคัญ การค้นคว้าสารสนเทศด้วยเครื่องมือใหม่ๆ และการพูดในที่ชุมชนอย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : 1. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่ฟังได้อย่างถูกต้อง

2. เพื่อให้นักศึกษาสามารถจับใจความสำคัญของเรื่องที่อ่านได้อย่างถูกต้อง

3. เพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะในการเขียนให้มีประสิทธิภาพ

4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้เกี่ยวกับสารนิเทศและสามารถสืบค้นสารนิเทศได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว

5. เพื่อให้นักศึกษาสามารถเขียนรายงานทางวิชาการ โครงการ และรายงานการประชุมได้อย่างถูกต้อง

6. เพื่อให้นักศึกษารู้จักลักษณะที่ดีของการพูดเพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารและในโอกาสสำคัญต่างๆ

กิจกรรมเกี่ยวกับการเรียนการสอน :

1. การบรรยาย
2. การอภิปราย
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การทำงานกลุ่มและนำเสนอรายงานจากการค้นคว้า
5. การศึกษาจากวีดิทัศน์
6. การศึกษาจากสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อกำหนด : 1. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา ไม่เข้าเรียนสายเกินกว่า 15 นาที มิฉะนั้นจะถือว่าขาดเรียน และต้องส่งงานตรงเวลาที่กำหนด หากส่งช้ากว่ากำหนด นักศึกษาต้องติดต่ออาจารย์ผู้สอนภายในเวลา 3 วัน นับจากวันที่กำหนดส่ง

2. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความขยันหมั่นเพียร ต้องมีเวลาเข้าศึกษาในชั้นเรียนไม่น้อยกว่า 80% โดยขาดเรียนได้ ไม่เกิน 6 คาบเรียน

3. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีวินัย โดยเฉพาะวินัยขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การแต่งเครื่องแบบนักศึกษาอย่างถูกต้อง เป็นต้น

Dress code for attending class and obtaining class attendance

To obtain permission to attend classes and be granted class attendance, undergraduate students are obligated to strictly comply with permissible classroom entry time stipulated in the provided course syllabus as well as the university dress codes. Ref: Assumption University of Thailand Regulations of Uniform and Dress Code for Day Program Students, issued on January 22, 2021 (https://sa.au.edu/)

4. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ทั้งกาย วาจา ใจ ได้แก่ การไม่พูดปด และไม่ลอกผลงานของผู้อื่นมาส่ง เป็นต้น

5. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีมารยาทงดงามอย่างไทย ได้แก่ การเป็นผู้มีสัมมาคารวะและมีวาจาสุภาพไพเราะอย่างเหมาะสมตามกาลเทศะ เป็นต้น

6. นักศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่ช่วยกันดำรงรักษา และสืบสานวัฒนธรรมไทยทุกด้าน

คะแนน :

งานที่มอบหมาย	60 %
การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน	10 %
สอบปลายภาค	30 %
คะแนนรวม	**100 %**

การประเมินผล :

80 – 100%	=	A	63 – 67%	=	C+
78 – 79%	=	A-	60 – 62%	=	C
73 – 77%	=	B+	58 – 59%	=	C-
70 – 72%	=	B	50 – 57%	=	D
68 – 69%	=	B-	ต่ำกว่า 50%	=	W

เอกสารประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอน วิชา GE1403 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร
2. แบบฝึกหัดวิชา GE1403 อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้รับผิดชอบ
3. หนังสืออ่านนอกเวลา เรื่อง ….

หนังสืออ่านประกอบ :

กาญจนา นาคสกุล และคณะ. (2524). *การใช้ภาษา*. กรุงเทพฯ : เคล็ดไทย.

เจริญ เจษฎาวัลย์. (2533). *วิธีเขียนรายงาน*. กรุงเทพฯ : บริษัทพอดี จำกัด.

ทินวัฒน์ มฤคพิทักษ์. (2540). *พูดได้- พูดเป็น* (พิมพ์ครั้งที่ 17). กรุงเทพฯ : ก้องหล้า.

บุปผา สุดสวัสดิ์. (2535). *การเขียนโครงการ* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: พิทักษ์อักษร.

พีรพงษ์ ชลวิจารณ์ (รวบรวม). (2539). *ระเบียบงานสารบรรณ*. กรุงเทพฯ : ไอคิวบุ๊คเซ็นเตอร์.

มัลลิกา นาถเสวี. (2529). *ความรู้เบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์*. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.

ราชบัณฑิตยสถาน. (2546). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542* .กรุงเทพฯ : นานมีบุ๊คส์ พับลิเคชั่นส์.

สุขุม เฉลยทรัพย์. (2531). *การส่งเสริมการอ่าน* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ : วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลงกรณ์.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2539). *การประชุม*. กรุงเทพฯ : เอสดีเทรดดิ้ง.

American Psychological Association. (2010). *Publication Manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington,DC : Author.

เนื้อหาวิชา :

บทที่ 1 การฟัง
บทที่ 2 การอ่าน
บทที่ 3 ย่อความ
บทที่ 4 การเขียน
บทที่ 5 ย่อหน้า
บทที่ 6 โครงเรื่อง
บทที่ 7 รายงานทางวิชาการ
บทที่ 8 จดหมาย
บทที่ 9 การเขียนโครงการ
บทที่ 10 วาทการ
บทที่ 11 การอภิปราย
บทที่ 12 การประชุม

แผนการสอน :

สัปดาห์ที่	หัวข้อ / รายละเอียด
1/1	ปฐมนิเทศ - แนวการเรียนการสอนของวิชาและมารยาทในชั้นเรียน
1/2	การฟัง - ความหมายของการฟัง - จุดมุ่งหมายของการฟัง - ความสำคัญของการฟัง - การฟังที่มีประสิทธิภาพ - การปรับปรุงประสิทธิภาพในการฟัง - ลักษณะของการฟังกับผู้ฟังที่ดี
2	**การอ่าน** - ความหมายของการอ่าน - กลวิธีการอ่านโดยทั่วไป - กลวิธีการอ่านให้เก่ง - การอ่านจับใจความ - ความหมายของใจความสำคัญ - ตำแหน่งของประโยคใจความสำคัญ
3/1	**ย่อความ** - ความหมายของการย่อความ - หลักการย่อความ - การขึ้นต้นย่อความ
3/2 – 4	**การเขียน** - ข้อแนะนำทั่วไปสำหรับการเขียนที่เป็นทางการ - ข้อควรระวังเรื่องการใช้คำ - ข้อควรระวังเรื่องการใช้ประโยค
5	**ย่อหน้า** - ความหมายของย่อหน้าหรืออนุเฉท - ประโยชน์ของย่อหน้า - องค์ประกอบของย่อหน้าที่ดี

	- กลวิธีการเขียนย่อหน้า
6/1	**โครงเรื่อง** - ลำดับขั้นตอนการวางโครงเรื่อง - ประเภทของโครงเรื่อง
6/2 - 7	**รายงานทางวิชาการ** - ความหมายของรายงานทางวิชาการ - ประโยชน์ของรายงานทางวิชาการ - ขั้นตอนในการทำรายงานทางวิชาการ - สารนิเทศที่ใช้ในการทำรายงาน - ส่วนประกอบของรายงานทางวิชาการ
8	**จดหมาย** - ความหมายของจดหมาย - ประเภทของจดหมาย - จดหมายกิจธุระ - จดหมายธุรกิจ - จดหมายราชการหรือหนังสือราชการ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหนังสือราชการ - ประเภทของหนังสือราชการ
9	**การเขียนโครงการ** - ความหมายของโครงการ - ความสำคัญของการเขียนโครงการ - ประเภทของโครงการ - ลักษณะที่สำคัญของโครงการ - ส่วนประกอบของโครงการ - โครงสร้างของการเขียนโครงการ
10/1	**ทดสอบจดหมาย**
10/2	**วาทการ** - ความหมายของวาทการ - จุดมุ่งหมายของการพูด - องค์ประกอบของการพูด

	- หลักการเตรียมพูด - การพูดในโอกาสต่าง ๆ
11	**การอภิปราย** - ความหมายของการอภิปราย - ลักษณะของการอภิปรายที่ดี - องค์ประกอบของการอภิปราย - ประเภทของการอภิปราย - การเขียนจดหมายเชิญอภิปราย
12-13/1	**การประชุม** - ความหมายของการประชุม - รูปแบบของการประชุม - เทคนิคที่ใช้ในการประชุม - บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการประชุม - ศัพท์เกี่ยวกับการประชุม - การเขียนจดหมายเชิญประชุม - การเขียนรายงานการประชุม
13/2	**สอบเก็บคะแนนหนังสืออ่านนอกเวลา**
14-15	**สอบพูด/ทบทวน**
	สอบปลายภาค วันพุธที่ 10 มีนาคม 2570 **เวลา 9.00-12.00 น.** **(โปรดตรวจสอบกับประกาศของสำนักทะเบียนอีกครั้ง)✪✪✪**

February 19, 2027 : Last day to withdraw with " W "

LOCATION AND CONTACT INFORMATION

GENERAL EDUCATION (GE) office hours are Monday through Friday, 8.30 a.m.- 16.30 p.m.

Office Location : CL10

Phone : 02-7832222 Ext.2485

Email Address : general_education@au.edu

Au VISION 2000

Assumption University of Thailand envisions itself as:

- an international community of scholars,
- enlivened by Christian inspiration,
- engaged in the pursuit of Truth and Knowledge,
- serving human society, especially through the creative use of interdisciplinary approaches and cyber technology.

ENVISIONING Au GRADUATES

Assumption University of Thailand envisions its graduates as:

- healthy and open-minded persons, characterized by personal integrity, an independent mind, and positive thinking,
- professionally competent, willing to exercise responsible leadership for economic progress in a just society,
- able to communicate effectively with people from other nations and to participate in globalization.

AU MISSION

Assumption University, an International Catholic University, is committed to be the light that leads learners and its stakeholders from all parts of the world towards wisdom, Truth, and Christian values and to discover "Treasure Within" themselves. Via effective teaching and research pedagogies of international standards as well as community engagement, the University aims to form individuals to be intellectually competent, morally sound, and spiritually enriching, accountable, righteous, and service-minded citizens; excelling in serving communities comprising of diverse cultures.

Au UNIQUENESS

"An International Catholic University"

Au IDENTITY

- Ethics
- English Proficiency
- Entrepreneurial Spirit

THEODORE MARIA SCHOOL OF ARTS
(www.arts.au.edu)
VISION AND MISSION

Vision

An international community of business communicators in Thailand

Mission

Theodore Maria School of Arts will ensure that: the School will…
1. Enhance business language skills
2. Promote cultural awareness
3. Foster academic networking
4. Encourage ethical standards and practices

TAGLINE

เติมเต็มศิลป์ภาษา พัฒนาศาสตร์ธุรกิจ

Language Education, Business Inspiration

ARTS ORGANIZATIONAL CULTURE: More than faculty, we are family
- Open communication
- Mentoring system
- Dedication
- Caring
- Teamwork
- Commitment
- Resource sharing

Core Values
A = Adaptability
R = Responsibility
T = Togetherness
S = Sustainability

Core Competencies
Employability
Multiculturalism
Internationalization

Quality Assurance Process
Students should understand and apply the Quality Assurance Process in their study. The Plan-Do-Check-Act Cycle (PDCA) provides an easy but effective approach for problem solving and managing change, ensuring that ideas are appropriately tested before the full implementation. It can be used in all sorts of situations and can be clarified as follows:

Plan: Define the current problem, process, and issue and establish objectives and processes required to deliver the desired results.
Do: Implement the plans and new processes developed.
Check: Monitor and evaluate the implemented process by testing the results against the predetermined objectives.
Act: Apply actions necessary for improvement if the results require changes.

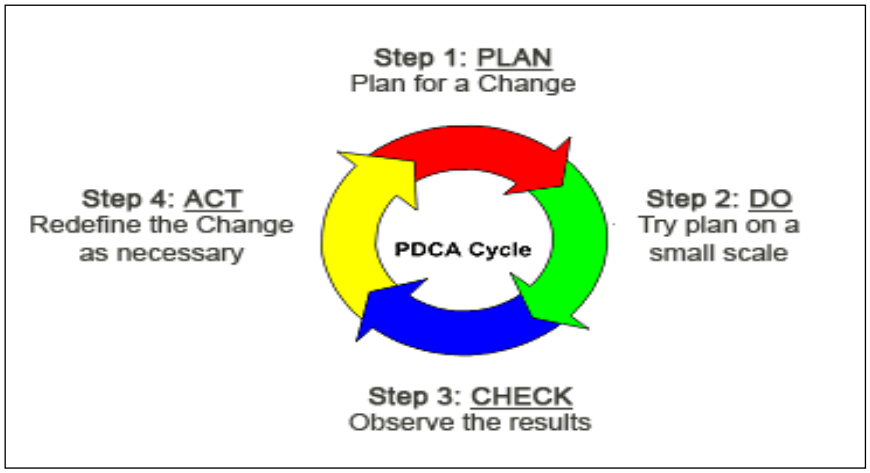


Figure 1: PDCA Cycle (http://www.swopehealth.org)

Plagiarism

Plagiarism is a serious academic offence, a serious breach of ethical conduct and is unacceptable student behavior. Students who plagiarize copying words or ideas without acknowledging the original writer of the words or ideas, will face disciplinary action. This will range from receiving an "F" in the subject to university suspension.

THEODORE MARIA SCHOOL OF ARTS
Advising and Counseling ……..

All Arts students (Business English, Business French, Business Chinese, Business Japanese and Chinese for Economy and Trade) must meet with their advisors before they pre-register for the ……. semester from …….. Students who fail to come for their advising and counseling session will not be allowed to register for …… and …… during the pre-registration period.

Names of advisors for semester ……. will be posted on the faculty website (www.arts.au.edu), at CL11 and on the Department Boards at SM Bldg. Arts students are required to check their advisors' names every semester and meet with them before the pre-registration.